Regulamin sklepu internetowego OnlyFeetBrand

Regulamin obowiązuje od 22.10.2026 r. Określa zasady sprzedaży towarów oraz świadczenia usług drogą elektroniczną w sklepie internetowym dostępnym pod adresami onlyfeetbrand.pl, onlyfeetbrand.store i onlyfeetbrand.online.

§1. Sprzedawca i kontakt

Sprzedawcą i usługodawcą jest Adrian Gajdek, prowadzący działalność gospodarczą pod adresem ul. Zawale 37/86, 38-100 Strzyżów, Polska, NIP 8191684567, REGON 544143907, działający pod marką OnlyFeetBrand.

Kontakt umożliwiający szybkie i efektywne porozumiewanie się:

- adres przedsiębiorstwa i adres do korespondencji: ul. Zawale 37/86, 38-100 Strzyżów
- e-mail: onlyfeetbrandcontact@gmail.com
- telefon: +48 732 144 934
- Instagram: @onlyfeetbrand

Adres do zwrotów i odstąpienia od umowy: Adrian Gajdek — OnlyFeetBrand, ul. Zawale 37/86, 38-100 Strzyżów, Polska.

§2. Definicje

- Sklep — serwis internetowy Sprzedawcy wraz z funkcjonalnościami sprzedaży.
- Klient — osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna składająca zamówienie.
- Konsument — Klient będący osobą fizyczną dokonującą czynności niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
- Przedsiębiorca na prawach konsumenta — osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy umowa nie ma dla niej charakteru zawodowego.
- Towar — rzecz ruchoma oferowana w Sklepie.
- Umowa — umowa sprzedaży zawarta na odległość między Klientem a Sprzedawcą.

§3. Usługi świadczone drogą elektroniczną

Sprzedawca świadczy nieodpłatnie następujące usługi elektroniczne:

- przeglądanie katalogu towarów i treści Sklepu
- koszyk i proces składania zamówienia
- formularz kontaktowy i obsługa korespondencji e-mail
- newsletter — wyłącznie po wyrażeniu odrębnej, dobrowolnej zgody
- konto administracyjne dla uprawnionych osób Sprzedawcy

Wymagania techniczne: urządzenie z dostępem do internetu, aktualna przeglądarka z obsługą JavaScript i pamięci lokalnej (localStorage / sessionStorage) oraz aktywny adres e-mail. Do odbioru faktury lub jej wizualizacji potrzebna jest możliwość odczytu plików PDF.

Klienta obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym, w szczególności naruszających prawa osób trzecich, obraźliwych, wprowadzających w błąd oraz zakłócających działanie Sklepu (m.in. zautomatyzowane składanie zamówień, próby obchodzenia zabezpieczeń, przeciążanie usługi).

Umowa o świadczenie usługi elektronicznej o charakterze ciągłym (newsletter) zawierana jest na czas nieoznaczony i może być rozwiązana w każdej chwili przez wypisanie się z newslettera lub wiadomość e-mail. Pozostałe usługi mają charakter jednorazowy i kończą się z chwilą opuszczenia Sklepu lub zakończenia korzystania z danej funkcji.

Reklamacje dotyczące usług elektronicznych (np. działania Sklepu, koszyka, wysyłki e-maili) należy składać na onlyfeetbrandcontact@gmail.com. Reklamację rozpatrujemy w terminie 14 dni, a odpowiedź przesyłamy na adres e-mail Klienta.

§4. Towary, ceny i koszty dodatkowe

Wszystkie ceny w Sklepie są cenami brutto, wyrażonymi w złotych polskich (PLN), i zawierają należne podatki.

Cena towaru nie obejmuje kosztów dostawy. Koszty dostawy są prezentowane w koszyku i w podsumowaniu zamówienia przed złożeniem zamówienia. Sklep nie pobiera żadnych ukrytych opłat ani prowizji od wybranej metody płatności.

Opis, skład materiałowy, gramatura i krój towaru są prezentowane na karcie produktu. Na karcie produktu prezentujemy również informacje wymagane przepisami o bezpieczeństwie produktów (GPSR): dane producenta, adres pocztowy i elektroniczny, identyfikację produktu oraz informacje dotyczące bezpieczeństwa i użytkowania.

Informacja o limitowanym charakterze dropu odnosi się do okresu dostępności danej edycji w Sklepie, a nie do zadeklarowanej liczby egzemplarzy, chyba że wyraźnie wskazano liczbę sztuk.

§5. Składanie zamówienia i zawarcie umowy

Złożenie zamówienia odbywa się przez dodanie towaru do koszyka, wskazanie danych Klienta, sposobu dostawy i płatności oraz zaakceptowanie Regulaminu.

Przed złożeniem zamówienia Klient otrzymuje podsumowanie: przedmiot zamówienia, cenę jednostkową, koszt dostawy i łączną kwotę do zapłaty. Przycisk kończący składanie zamówienia jest oznaczony słowami informującymi o obowiązku zapłaty.

Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia zamówienia z obowiązkiem zapłaty. Potwierdzenie zawarcia umowy wraz z treścią zamówienia Sprzedawca przesyła na adres e-mail Klienta.

Sprzedawca może wstrzymać przyjmowanie zamówień (np. w przerwie między dropami). W takim przypadku na stronie prezentowana jest informacja o wstrzymaniu sprzedaży.

§6. Płatności

Płatność następuje z góry, za pośrednictwem operatora płatności Viva.com (Viva Wallet). Dostępne metody: BLIK, karta płatnicza, Apple Pay, Google Pay — w zakresie udostępnionym przez operatora.

Brak zapłaty w czasie wskazanym w procesie płatności skutkuje anulowaniem zamówienia i zwolnieniem rezerwacji towaru.

§7. Dostawa

Dostawa realizowana jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej za pośrednictwem InPost:

- Paczkomat InPost (dostawa do wybranego automatu paczkowego)
- Kurier InPost (dostawa pod wskazany adres)

Koszt dostawy jest wskazany w koszyku i w podsumowaniu zamówienia.

Termin realizacji zamówienia (przygotowanie i nadanie) wynosi do 14 dni roboczych od zaksięgowania płatności. Do tego czasu należy doliczyć czas przewozu przewoźnika.

§8. Prawo odstąpienia od umowy

Konsument oraz przedsiębiorca na prawach konsumenta może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od objęcia towaru w posiadanie, bez podania przyczyny, składając jednoznaczne oświadczenie (np. e-mailem lub pisemnie). Skorzystanie z ustawowego wzoru formularza jest możliwe, ale nie jest obowiązkowe.

Zwrot płatności następuje w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia o odstąpieniu. Sprzedawca może wstrzymać zwrot do chwili otrzymania towaru albo dowodu jego odesłania.

Konsument ponosi bezpośrednie koszty odesłania towaru. Sprzedawca zwraca koszt dostawy do Konsumenta w wysokości najtańszego zwykłego sposobu dostawy dostępnego w Sklepie.

Pełna procedura, adres zwrotu oraz wzór formularza odstąpienia znajdują się na stronie Zwroty, która stanowi integralną część niniejszego Regulaminu.

§9. Zgodność towaru z umową i reklamacje

Sprzedawca odpowiada wobec Konsumenta za brak zgodności towaru z umową istniejący w chwili dostarczenia i ujawniony w ciągu 2 lat od tej chwili.

W razie braku zgodności towaru z umową Konsument może żądać naprawy lub wymiany towaru, a w przypadkach przewidzianych przepisami — złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo o odstąpieniu od umowy.

Reklamację należy złożyć na onlyfeetbrandcontact@gmail.com lub pisemnie na adres Sprzedawcy. Sprzedawca odpowiada na reklamację Konsumenta w terminie 14 dni od jej otrzymania.

Wobec Klientów niebędących Konsumentami ani przedsiębiorcami na prawach konsumenta odpowiedzialność z tytułu rękojmi jest wyłączona w zakresie dopuszczalnym przez prawo.

§10. Potwierdzenie zakupu, faktury i KSeF

Po zakupie wysyłamy potwierdzenie zamówienia i płatności. Potwierdzenie zakupu nie jest fakturą ani paragonem fiskalnym.

Fakturę wystawiamy na żądanie nabywcy. Żądanie można zgłosić podczas zakupu przez zaznaczenie odpowiedniej opcji lub później e-mailem na adres onlyfeetbrandcontact@gmail.com. Niezaznaczenie opcji w koszyku nie pozbawia ustawowego prawa do faktury. Żądanie zgłoszone w terminie 3 miesięcy, licząc od końca miesiąca, w którym dostarczono towar lub otrzymano całość albo część zapłaty, realizujemy w terminach wynikających z ustawy o VAT.

Konsument może otrzymać fakturę bez numeru NIP. Faktury konsumenckie (B2C) wystawiamy poza KSeF i udostępniamy w postaci elektronicznej.

Przy zakupie na firmę należy podać NIP oraz dane firmy. Faktury firmowe (B2B) wystawiamy przez KSeF, z uwzględnieniem ustawowych wyłączeń oraz trybów awaryjnych. Wysyłamy powiadomienie o wystawieniu i zapewniamy dostęp do dokumentu.

Klient odpowiada za poprawność podanych danych do faktury. Zasady fakturowania nie ograniczają obowiązków ewidencyjnych i podatkowych Sprzedawcy.

§11. Dane osobowe

Administratorem danych osobowych jest Sprzedawca. Zasady przetwarzania danych, w tym cele, podstawy prawne, odbiorcy, okresy przechowywania i prawa osób, których dane dotyczą, opisuje Polityka prywatności.

§12. Pozasądowe rozwiązywanie sporów (ADR)

Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w tym mediacji prowadzonej przez wojewódzkie inspektoraty Inspekcji Handlowej oraz stałych sądów konsumenckich. Bezpłatną pomoc oferują powiatowi (miejscy) rzecznicy konsumentów. Informacje dostępne są na stronie uokik.gov.pl. Skorzystanie z ADR jest dobrowolne.

§13. Zmiany Regulaminu

Sprzedawca może zmienić Regulamin z przyczyn prawnych lub organizacyjnych. Zmiana nie wpływa na zamówienia złożone przed jej wejściem w życie — takie zamówienia realizowane są na podstawie wersji Regulaminu zaakceptowanej w dniu zakupu. Każda wersja Regulaminu jest archiwizowana i oznaczona numerem wersji.

§14. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych stosuje się prawo polskie, w szczególności Kodeks cywilny, ustawę o prawach konsumenta, ustawę o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz przepisy o ochronie danych osobowych. Postanowienia Regulaminu nie ograniczają praw Konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów.